
02011882608030016



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1188**

26 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 175035 (1)

Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής ενεργειών του Τομέα της Θαλάσσιας Αλιείας στον Καν.(ΕΚ) 2792/99 καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους τελικούς αποδέκτες (Μέτρα 4.4 και 4.6 του ΕΠΑΛ 2000 - 2006)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 6 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παραγρ. 2α του Ν. 2469/97.

β. Του άρθρου 1 παρ 4 του Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική, κτηνοτροφική, δασική και αλιευτική παραγωγή, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1409/1983», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 παρ 2 του Ν. 140919/83 «τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974» και Ν. 2512/97 άρθρο 11.

γ. Του άρθρου 39 παραγρ.10 του Ν. 206519/92 «περί εγκρίσεως οικονομικών ενισχύσεων από τους Υπουργούς Οικονομικών και Γεωργίας».

δ. Του Ν. 2601/98 «ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

ε. Του Π.Δ. 344/2000 «Άσκηση επαγγέλματος γεωτεχνικού»

2. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

3. Τον Καν. (ΕΚ) 1263/1999 του Συμβουλίου «για το χρηματοδοτικό μέσο προσανατολισμού της αλιείας».

4. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 2792/1999 του Συμβουλίου «για καθορισμό των λεπτομερών κανόνων και ρυθμίσεων σχετικά με την κοινοτική διαρθρωτική βοήθεια στον τομέα της αλιείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την αριθμ. Ε (2000) 3405/28.11.2000 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα, για την περίοδο 2000-2006.

6. Την αριθμ. Ε (2001) 817/28.3.2001 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του τομέα της Αλιείας.

7. Την αριθμ. S G (2001) D /286520/28.2.2001 έγκριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κρατική ενίσχυση Ν. 621/2000 - Ελλάδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2000 - 2006.

8. Τον Καν(ΕΟΚ) 2930/86 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε με τον Καν(ΕΚ) 3259/94 του Συμβουλίου για τον καθορισμό των χαρακτηριστικών των αλιευτικών σκαφών.

9. Τον Καν(ΕΚ) 2371/02 του Συμβουλίου για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

10. Τον Καν(ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων»

11. Τον Καν(ΕΚ) αριθμ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία».

12. Τον Καν(ΕΚ) αριθμ. 438/2001 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών ταμείων».

13. Τον Καν(ΕΚ) αριθμ. 448/2001 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ)

αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

14. Τον Καν(ΕΚ) αριθμ. 366/2001 «σχετικά με τις λεπτομέρειες εκτέλεσης των ενεργειών που καθορίζονται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2792/1999 του Συμβουλίου».

15. Τον 2001/C 19/05 «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας».

16. Το Ν. 2362/95 (Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

17. Το Ν. 2860/2000 (Α 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

18. Το Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Π.Δ. 398/90.

19. Το συμπλήρωμα προγράμματος ΕΠΑΛ 2000-2006 καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης πράξεων όπως εγκρίθηκαν στις 8.6.2001 από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ 2000-2006.

20. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1681/94 της Επιτροπής της 11ης Ιουλίου 1994 «για τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης των διαρθρωτικών πολιτικών καθώς και την οργάνωση ενός συστήματος πολιτικών, καθώς και ενός συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό».

21. Την 2007892/461/27.5.1998 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων περί ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς πόρους ή πόρους της Ε.Ε. στα πλαίσια της υλοποίησης Κοινοτικών πολιτικών.

22. Την αριθμ. 263659/2001 ΚΥΑ «περί έγκρισης Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 στα πλαίσια του ΚΠΣ 2000 - 2006.

23. Την αριθμ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 ΚΥΑ αρ. Φύλλου 1002 τεύχος Β' 31/7/2001 «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000».

24.Την Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα» (Β΄ 1485).

25.Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Κεφάλαιο Πρώτο Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

Στην παρούσα Απόφαση υπάγονται όλα τα σχέδια που αφορούν τον Τομέα της Θαλάσσιας Αλιείας και ειδικότερα ενέργειες της Δράσης 3 του Μέτρου 4.4 «Ενέργειες που τίθενται σε εφαρμογή από τους επαγγελματίες και παρουσιάζουν συλλογικό ενδιαφέρον» και ενέργειες του Μέτρου 4.6 «Καινοτόμα μέτρα» του ΕΠΑΛ 2000 - 2006, ως εξής:

Μέτρο 4.4 «Ενέργειες που τίθενται σε εφαρμογή από τους επαγγελματίες» - Δράση 3

Ενέργειες που αφορούν :

α) Διαχείριση και Έλεγχο των όρων πρόσβασης σε ορισμένες ζώνες πλήρως καθορισμένες που παρουσιάζουν κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά (π.χ. συγκέντρωση νεαρών ατόμων, περιοχές αναπαραγωγής ιχθύων κ.λπ.).

β) Διαχείριση της αλιευτικής προσπάθειας (αφορά όλη τη χώρα και περιλαμβάνει συγκεκριμένο τύπο αλιείας π.χ. αλιεία με γρι γρί).

γ) Προώθηση πλέον επιλεκτικών εργαλείων ή μεθόδων αλιείας (αφορά όλη τη χώρα και μπορεί να συνδυαστεί και με άλλες ενέργειες π.χ. προώθηση τεχνικών μέτρων διατήρησης).

δ) Προώθηση Τεχνικών Μέτρων διατήρησης των αλιευτικών πόρων (αφορά όλη τη χώρα και μπορεί να συνδυασθεί και με άλλες ενέργειες π.χ. τη διαχείριση της αλιευτικής προσπάθειας).

ε) Προώθηση μέτρων που βελτιώνουν τις συνθήκες εργασίας και υγιεινής των προϊόντων επί του σκάφους (αφορά συγκεκριμένες κατηγορίες αλιευτικών σκαφών) στα πλαίσια εφαρμογής της πργ. 5 του άρθρου 11 του Καν.(ΕΚ) 2371/02 του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ «για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής».

στ) Συλλογή βασικών δεδομένων ή / και επεξεργασία υποδειγμάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης σχετικά με τον τομέα της αλιείας με σκοπό την κατάρτιση σχεδίων ολοκληρωμένης διαχείρισης των παράκτιων ζωνών.

ζ) Λοιπές ενέργειες όπως αυτές περιγράφονται στο Μέτρο 4.4 (μη εξαντλητικός κατάλογος)

Τα αποτελέσματα των παραπάνω ενεργειών τίθενται σε διαβούλευση με τους επαγγελματίες του κλάδου.

Μέτρο 4.6 Καινοτόμα μέτρα

Ενέργειες που αφορούν τον τομέα της αλιείας που περιλαμβάνονται στη Δράση 3 του Μέτρου 4.4 (μη εξαντλητικός κατάλογος), σχέδια επίδειξης, Ανταλλαγής Εμπειριών, Μέτρα εκπαίδευσης και Ενέργειες που έχουν καινοτόμο χαρακτήρα με την έννοια του «πρότυπου πειραματικού έργου» και συνοδεύονται από ενέργειες επίδειξης και επαγγελματικής κατάρτισης.

«Πρότυπο πειραματικό έργο» κατά την έννοια της παρούσας είναι ένα έργο που πραγματοποιείται από έναν επιχειρηματία, έναν επιστημονικό ή τεχνικό οργανισμό ή άλλο αρμόδιο φορέα, το οποίο αποσκοπεί στη δοκιμασία, υπό συνθήκες παραπλήσιες με τις πραγματικές συνθήκες της αλιευτικής βιομηχανίας, της τεχνικής αξιοπιστίας ή και της οικονομικής βιωσιμότητας μιας καινοτόμου τεχνολογίας, με σκοπό την απόκτηση και τη μετέπειτα διάδοση τεχνικών η/και Οικονομικών γνώσεων σχετικών με την τεχνολογία, που αποτελεί αντικείμενο της δοκιμασίας. Το πρότυπο πειραματικό έργο περιλαμβάνει πάντοτε επιστημονική παρακολούθηση επαρκούς έντασης και διάρκειας προκειμένου να προκύψουν ουσιαστικά αποτελέσματα.

Ως πρότυπα πειραματικά έργα θεωρούνται και τα σχέδια πειραματικής αλιείας που προβλέπουν τη θέση σε εφαρμογή περισσότερο επιλεκτικών μεθόδων και στοχεύουν στη διατήρηση των αλιευτικών πόρων.

Στις ενέργειες του παρόντος Μέτρου εντάσσεται και η μετασκευή σκαφών που έχουν διατεθεί σε εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς της χώρας, με προορισμό την αλιευτική έρευνα και κατάρτιση, στα πλαίσια του Μέτρου 1.2 του Άξονα Προτεραιότητας Ι του Ε.Π.Αλ 2000 - 2006.

Για τους σκοπούς της παρούσης απόφασης, με τον όρο «καινοτομία» εννοούμε:

«Καινοτομία προϊόντος» που μπορεί να αφορά :

Νέο προϊόν που θεωρείται αυτό του οποίου τα χαρα-

κτηριστικά ή η μέλλουσα χρήση διαφέρουν σε σημαντικό βαθμό από αυτά των μέχρι την εμφάνισή του παραγόμενου προϊόντος.

Βελτιωμένο προϊόν, είναι ένα υπάρχον προϊόν του οποίου η αποδοτικότητα έχει ενισχυθεί ή αναβαθμιστεί σε σημαντικό βαθμό.

Σημειώνεται ότι ο όρος «προϊόν» αναφέρεται τόσο στα αγαθά, όσο και στις υπηρεσίες.

«Καινοτομία διαδικασίας» θεωρείται η υιοθέτηση νέων ή σημαντικά βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή και παράδοσης προϊόντων, που μπορούν να εμπεριέχουν αλλαγές στον εξοπλισμό ή και την οργάνωση της παραγωγής ή συνδυασμό των παραπάνω, όπως και να προέρχονται από τη χρήση νέας γνώσης.

Άρθρο 2
Αρμόδιες Αρχές

Ως Αρμόδια Αρχή, κατά την έννοια του άρθρου 9 παρ. ιδ΄ του Καν. (ΕΚ) 1260/99, του άρθρου 4 του Ν. 2860/00 και της αριθμ. 263857/21.12.2000 Κ.Υ.Α., ορίζεται ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ», η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και εφαρμογής του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

Ως Τελικός Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 9 παραγ. ιβ΄ του Καν. 1260/99 και του Συμπληρώματος Προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, για τα μέτρα 4.4 «Ενέργειες που τίθενται σε εφαρμογή από τους επαγγελματίες» και 4.6 «Καινοτόμα μέτρα» κατά την έννοια του άρθρου 1 της παρούσας, ορίζεται η Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας, της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

Άρθρο 3
Τελικοί Αποδέκτες

Ως Δικαιούχοι χρηματοδότησης είναι :

Χωρίς χρηματοδοτική συμμετοχή

α. Συλλογικές Οργανώσεις Αλιέων κατά την έννοια του Ν. 1361/83 καθώς και Συνεταιριστικές Αλιευτικές Οργανώσεις, οι οποίες συνεργάζονται με Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα, Εργαστήρια, ΑΕΙ ή ΤΕΙ της χώρας και επιστημονικούς συνεργάτες, με προσφερόμενες Υπηρεσίες σχετικές με την υποβαλλόμενη πρόταση, όταν πρόκειται για ενέργειες της Δράσης 3 του Μέτρου 4.4

β. Αυτοτελώς οι παραπάνω Δημόσιοι ή εποπτευόμενοι από το Δημόσιο Οργανισμοί, όταν πρόκειται για καινοτόμες δράσεις στα πλαίσια του Μέτρου 4.6.

Με χρηματοδοτική συμμετοχή

α. Φυσικά ή νομικά Πρόσωπα του κλάδου, Οργανώσεις Παραγωγών, Συνεταιριστικές Αλιευτικές Οργανώσεις όταν ενεργούν για τα ατομικά τους συμφέροντα και υπάρχει ιδιωτική κυριότητα και έλεγχος των αποτελεσμάτων , όταν πρόκειται για ενέργειες της Δράσης 3 του Μέτρου 4.4

β. Φυσικά ή νομικά Πρόσωπα, Οργανώσεις Παραγωγών, Συνεταιριστικές Αλιευτικές Οργανώσεις, Συλλογικές Οργανώσεις Αλιέων, όταν πρόκειται για πρότυπα πειραματικά έργα στα πλαίσια του Μέτρου 4.6

Κεφάλαιο Δεύτερο
Υποβολή αιτήσεων - Επιλέξιμες Δαπάνες - Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και ένταξης σχεδίων στον Καν (ΕΚ) 2792 / 99 - Χρηματοδοτικό σχήμα

Άρθρο 4
Σύνταξη και υποβολή προτάσεων - προϋποθέσεις δικαιολογητικά

1. Αρμόδιες Αρχές για την παραλαβή των αιτήσεων

Οι αιτούντες που ενδιαφέρονται να ενταχθεί το σχέδιο τους στα Μέτρα 4.4 ή 4.6 του Ε.Π.ΑΛ., κατά την έννοια του άρθρου 1 της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

2. Δικαιολογητικά ένταξης

α. Υποβολή Αίτησης - Τρόπος παρουσίασης.

Οι φορείς που ενδιαφέρονται να εντάξουν σχέδιο στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM για περιβάλλον WINDOWS ΄95 ή ΄98 ή νεώτερο κείμενο WORD - πίνακες EXCEL) στη Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας. Τα σχετικά έγγραφα, κείμενα κλπ, θα είναι δακτυλογραφημένα σε χαρτί μεγέθους Α4 και θα υποβάλλονται σε ντοσιέ (κλασέρ). Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει Πίνακας Περιεχομένων καθώς και πλήρη στοιχεία, τηλέφωνα, FAX, διεύθυνση του υπεύθυνου κατά νόμο εκπροσώπου του φορέα με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιες Υπηρεσίες.

Για τα «Πρότυπα πειραματικά έργα» θα γίνει αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στις παρακάτω 3 διακριτές φάσεις :

Εφαρμογή της καινοτόμου γνώσης-Τεχνολογίας

Επιστημονική Παρακολούθηση

Διάχυση αποτελεσμάτων

Για κάθε φάση θα υποβάλλεται και το Υπόδειγμα 4

β. Περιεχόμενο Φακέλου

Αίτηση με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου φορέα,

Για το μέτρο 4.6 συμπληρωμένα τα Υποδείγματα 3,4,5 & 6

καταστατικό της επαγγελματικής οργάνωσης ή των επαγγελματικών οργανώσεων, που συμμετέχουν στο σχέδιο (όπου απαιτείται),

επαρκή στοιχεία ώστε να τεκμηριώνεται το συλλογικό ενδιαφέρον (όπου απαιτείται),

επαρκή στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης του σχεδίου από τον ενδιαφερόμενο φορέα,

Προσύμφωνο συνεργασίας με επιστημονικά η ερευνητικά ιδρύματα της χώρας και επιστημονικούς συνεργάτες για τις ενέργειες της Δράσης 3 του Μέτρου 4.4,

αναλυτική περιγραφή του σχεδίου που θα περιλαμβάνει:

Την περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και της μεθόδου εκτέλεσής του,

τα αναμενόμενα αποτελέσματα και παραδοτέα,

την περιγραφή των διακριτών φάσεων και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου,

την αναφορά σε στοιχεία, αποτελέσματα ερευνών, μελετών κ.λπ. με συγκεκριμένες βιβλιογραφικές παραπομπές,

και θα συνοδεύεται από :

Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της ερευνητικής ομάδας με περιγραφή του έργου που αναλαμβάνει και υποχρεούται να εκτελέσει κάθε μέλος της,

συμπληρωμένο τον Πίνακα Ι (συνημμένο Υπόδειγμα Ι) στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης

καθενός εκ των προτεινομένων να συμμετάσχουν στο σχέδιο (επιστημονικό και λοιπό προσωπικό),

συμπληρωμένο τον Πίνακα ΙΙ (συνημμένο Υπόδειγμα ΙΙ) που περιλαμβάνει την ανάλυση κόστους του σχεδίου, υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (προσφορές, προτιμολόγια κ.λπ.).

άδεια πειραματικής αλιείας, όπου απαιτείται,

υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, όπου θα δηλώνεται :

Ότι δεν έχει γίνει έναρξη των σχετικών με το σχέδιο εργασιών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στη Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας,

Ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση υπαγωγής του σχεδίου σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα.

Για τη μετασκευή σκαφών που έχουν διατεθεί σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Ερευνητικά Ιδρύματα της χώρας στα πλαίσια του Μέτρου 1.2 του Άξονα Προτεραιότητας Ι του Ε.Π.Αλ. 2000 2006, με προορισμό την αλιευτική έρευνα και κατάρτιση, υποβάλλονται συμπληρωματικά :

Τα πλήρη στοιχεία του υπό μετασκευή σκάφους,

σχέδια και τεχνική έκθεση ναυπηγού για τις εργασίες μετασκευής.

3. Χρόνος υποβολής των αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για ένταξη στο Πρόγραμμα μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Τελικό Δικαιούχο που δημοσιεύεται σε 2 τουλάχιστον Εφημερίδες, και περιλαμβάνει ιδίως :

Το αντικείμενο των Ενεργειών

Τις προϋποθέσεις ένταξης

Τα κριτήρια αξιολόγησης

Τον Προϋπολογισμό των υποέργων

Τις Τεχνικές προδιαγραφές

Η κάλυψη των προβλεπόμενων στόχων-πιστώσεων του Συμπληρώματος Προγραμματισμού του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 μπορεί να επισύρει την αναστολή υποβολής αιτήσεων, μετά από την έκδοση σχετικής εγκυκλίου από τον Τελικό Δικαιούχο, η οποία δημοσιοποιείται όπως και η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Άρθρο 5
Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες ανά κατηγορία καθορίζονται ως εξής :

Αμοιβές προσωπικού (ερευνητές, τεχνικοί και λοιπό προσωπικό στήριξης που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την ερευνητική δραστηριότητα),

ταξίδια / μετακινήσεις,

δαπάνες έρευνας: Δαπάνες που αφορούν τη συλλογή και επεξεργασία πρωτογενών στοιχείων, μετρήσεων κλπ,

αμοιβές συμβούλων (εφ΄ όσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες ή ασκούν ελευθέριο επάγγελμα και εκδίδουν δελτίο ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών),

αγορά εξοπλισμού (π.χ. αλιευτικών εργαλείων) απαραίτητου για την υλοποίηση του σχεδίου. Η επιλέξιμη δαπάνη υπολογίζεται με βάση τη διάρκεια ζωής του εξοπλισμού,

αναλώσιμα (υλικά άμεσης ανάλωσης, έντυπα και γραφική ύλη). Η δαπάνη για τη συγκεκριμένη κατηγορία δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει σε ποσοστό το 20 % του συνολικού κόστους του προγράμματος,

άλλα έξοδα που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών και περιγράφονται αναλυτικά στην πρόταση και συνδέονται με την μεθοδολογία και τους στόχους του σχεδίου, όπως π.χ. μισθώσεις αλιευτικών σκαφών, δαπάνες διαβούλευσης / ενημέρωσης ή και εκπαίδευσης των επαγγελματιών του κλάδου, δαπάνες επίδειξης του σχεδίου κ.λπ.

Μη επιλέξιμες και, επομένως, μη υποκείμενες σε οικονομική ενίσχυση, είναι οι κατωτέρω δαπάνες:

Δαπάνες που ανήκουν στην κανονική παραγωγική διαδικασία,

αγορά εξοπλισμού αναψυχής,

εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν την επαλήθευση των δαπανών,

εργασίες και εξοπλισμός που δεν προσδιορίζονται στην πρόταση επακριβώς,

δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης στη Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας. Εξαιρούνται οι δαπάνες οι οποίες προαπαιτούνται από τη φύση του σχεδίου και αποτελούν συστατικά στοιχεία της αίτησης (π.χ. ναυπηγικά σχέδια).

Ο ΦΠΑ δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη εφόσον ανακτάται.

Άρθρο 6
Διαδικασία αξιολόγησης Επιλογής Υποέργων - Ένταξη Έργων

Για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων (υποέργων) ακολουθούνται οι κατωτέρω διαδικασίες.

1. Έλεγχος της πληρότητας και ακρίβειας των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 4 γίνεται από τον Τελικό Δικαιούχο. Σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις, ενημερώνεται εγγράφως ο φορέας της πρότασης για αυτές και χορηγείται προθεσμίας έως είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, για την προσκόμισή τους. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν από το φορέα τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση επιστρέφεται και θεωρείται ως μηδέποτε υποβληθείσα.

2. Οι προτάσεις αξιολογούνται από Επιτροπές Αξιολόγησης που συγκροτούνται με Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας, αρμόδιου για θέματα Αλιείας με κριτήρια αξιολόγησης σύμφωνα με την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στις Επιτροπές Αξιολόγησης μπορούν να ορισθούν ως μέλη και εμπειρογνώμονες (εξωτερικοί συνεργάτες) που δε συμμετέχουν, όμως, με οποιαδήποτε σχέση στις υποβληθείσες προς ένταξη προτάσεις.

Έργο των Επιτροπών είναι η εξέταση των σχεδίων των οποίων τα δικαιολογητικά της αίτησης δεν έχουν ελλείψεις ή συμπληρώθηκαν σύμφωνα με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των σχεδίων, όπως αυτά καθορίζονται στην Πρόσκληση και ενδεικτικά είναι:

Η μέθοδος που θα εφαρμοσθεί (σαφήνεια της πρότασης, καταλληλότητα μεθόδου εκτέλεσης του έργου, επαρκής τεκμηρίωση της πρότασης με βάση τα πρόσφατα βιβλιογραφικά δεδομένα).

Η οργανωτική κατάσταση του φορέα από άποψη υποδομής, υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού.

Η σχέση / εμπειρία του υπεύθυνου και των μελών της επιστημονικής ομάδας που θα απασχοληθούν στο πρόγραμμα, με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με την πρόταση.

Η εκτίμηση της οικονομικής προσφοράς (ορθολογική κατανομή των προϋπολογιζόμενων δαπανών).

3. Στα Μέλη των Επιτροπών αξιολόγησης Προτάσεων καταβάλλεται αποζημίωση αντίστοιχη με αυτή των μελών των Περιφερειακών Γνωμοδοτικών Επιτροπών του Ν. 2601/98, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες αποφάσεις του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.

4. Προτεραιότητα δίνεται σε ενέργειες :

Συλλογικού ενδιαφέροντος,

με δικαιούχο συλλογικό φορέα,

με ποιότητα της πρότασης, ιδίως σε ότι αφορά τη σαφήνεια της στρατηγικής προσέγγισης την συμβολή στην υλοποίηση των στόχων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής,

με δυνατότητα δημόσιας πρόσβασης στα αποτελέσματα, καθώς και αξιοποίησής τους.

5. Μετά την αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες του τελικού δικαιούχου προς την Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν. 2860/2000 όπως ισχύει κάθε φορά και εκδίδεται απόφαση ένταξης του έργου.

Άρθρο 7
Απόφαση χρηματοδότησης

Η Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας, αφού παραλάβει την Απόφαση Ένταξης του Έργου, προωθεί αποφάσεις του Γενικού Διευθυντή Αλιείας για την υπαγωγή των σχεδίων στο Πρόγραμμα και καλεί τον Τελικό Αποδέκτη για την υπογραφή Σύμβασης, η οποία συνάπτεται μεταξύ του επιλεγέντος φορέα εκτέλεσης του σχεδίου και του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας. Η αναφερόμενη ανωτέρω σχετική σύμβαση περιλαμβάνει τα εξής:

Τα πλήρη στοιχεία του φορέα και τον Αριθμό Φορολογικού του Μητρώου (ΑΦΜ),

τον τίτλο του σχεδίου,

τον επιλέξιμο προϋπολογισμό,

τις χορηγούμενες οικονομικές ενισχύσεις,

το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου και τις φάσεις εκτέλεσης,

τον αριθμό των δόσεων καταβολής της χρηματοδότησης,

πίνακα εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία διακριτών τμημάτων φυσικού αντικειμένου και

τις υποχρεώσεις του Τελικού Αποδέκτη.

Την Διαδικασία Παρακολούθησης του σχεδίου (Υποέργου) και τη πιστοποίηση της υλοποίησης του (ενδιάμεσες και τελικές εκθέσεις) και κάθε άλλη σχετική με την εκτέλεση του έργου λεπτομέρεια.

Τα ανωτέρω στοιχεία προσαρμόζονται ανάλογα με το περιεχόμενο του σχεδίου, ενώ είναι δυνατή η προσθήκη και άλλων στοιχείων στα πλαίσια του ΚΑΝ (ΕΚ) 2792 / 99, όπως ισχύει κάθε φορά, του Ε.Π.Αλ 2000 - 2006, του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των αναγκών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Η μη τήρηση των όρων χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων συνεπάγεται ανάκληση της απόφασης Υπαγωγής και μονομερή καταγγελία της Σύμβασης, διακόπτεται, δε, η συνέχιση καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων (σε περίπτωση που έχει αρχίσει η καταβολή τους) και εισπράττονται έντοκα τα ποσά που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Άρθρο 8
Χρηματοδοτικό σχήμα Υποέργων

Για τα σχέδια (υποέργα) που θα ενταχθούν στη Δράση 3 του Μέτρου 4.4 ή στο Μέτρο 4.6 του Άξονα προτεραιότητας 4 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006, κατά την έννοια του άρθρου 1 της παρούσας έχει ως εξής:

Χωρίς Χρηματοδοτική συμμετοχή των Δικαιούχων χρηματοδότησης

Η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και εθνική συμμετοχή) ανέρχεται στο 100% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου, και τα ποσοστά χρηματοδότησης ορίζονται ως εξής:

Κοινοτική συμμετοχή (ΧΜΠΑ): το 75% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου.

Εθνική συμμετοχή (Π.Δ.Ε.): το 25% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου.

Με Χρηματοδοτική συμμετοχή των Δικαιούχων χρηματοδότησης.

Για το Μέτρο 4.4 Δράση 3 η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και εθνική συμμετοχή) ανέρχεται στο 60% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου, και τα ποσοστά χρηματοδότησης ορίζονται ως εξής:

Κοινοτική συμμετοχή (ΧΜΠΑ): το 35% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου.

Εθνική συμμετοχή (Π.Δ.Ε.): το 25% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου.

Για το Μέτρο 4.6 (Πρότυπα πειραματικά έργα) η Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική και εθνική συμμετοχή) ανέρχεται στο 80% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου, και τα ποσοστά χρηματοδότησης ορίζονται ως εξής:

Κοινοτική συμμετοχή (ΧΜΠΑ): το 70% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου.

Εθνική συμμετοχή (Π.Δ.Ε.) : το 10% του επιλέξιμου κόστους του σχεδίου.

Κεφάλαιο Τρίτο

Υλοποίηση του σχεδίου - Υποχρεώσεις Τελικών Αποδεκτών - Δικαιολογητικά και τρόπος καταβολής της χρηματοδότησης.

Άρθρο 9
Επιτροπές παρακολούθησης Υποέργων

1. Η υλοποίηση της πρότασης παρακολουθείται καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης από Επιτροπή Αξιολόγησης και Παραλαβής των υποβαλλόμενων ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων , που συγκροτείται για το σκοπό αυτό από το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας, αρμόδιου για θέματα Αλιείας και σύμφωνα με την Απόφαση Υπαγωγής και την υπογραφείσα Σύμβαση.

Μετά το πέρας των διαφόρων φάσεων της πρότασης ο χρηματοδοτούμενος υποχρεούται να υποβάλει στον Τελικό Δικαιούχο εκθέσεις προόδου όπως προβλέπεται στη σύμβαση για το μέρος του έργου που εκτελέστηκε, στις οποίες περιλαμβάνεται και η εκτίμηση της πορείας του ως προς τα οικονομικά και χρονικά όρια, καθώς και η εκτίμηση για την υλοποίηση του υπολοίπου τμήματος του σχεδίου.

Η περάτωση του σχεδίου γίνεται με την υποβολή της Τελικής Έκθεσης που περιλαμβάνει επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του σχεδίου και την αποδοχή της από τον Τελικό Δικαιούχο, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση

της Επιτροπής, η οποία είναι αρμόδια και υπεύθυνη για την όλη πορεία του.

2. Στα Μέλη των Επιτροπών αξιολόγησης και Παραλαβής των υποέργων καταβάλλεται αποζημίωση αντίστοιχη με αυτή των μελών των οργάνων ελέγχου των Περιφερειών του Ν. 2601/98, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες αποφάσεις του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.

Άρθρο 10
Υποχρεώσεις Τελικών Αποδεκτών (Αναδόχων)

Ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται μετά την υπογραφή της Σύμβασης:

1. Να εκτελέσει το σχέδιο (υποέργο), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην υποβληθείσα αίτηση, στην απόφαση Υπαγωγής καθώς και στη Σύμβαση και εντός του καθορισθέντος χρονοδιαγράμματος.

2. Να ενημερώνει ανελλιπώς την Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας για την πρόοδο των εργασιών υλοποίησης του υποέργου.

3. Να παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση και να διευκολύνει τις Αρμόδιες Υπηρεσίες Ελέγχου (Εθνικές και Κοινοτικές) που παρακολουθούν και ελέγχουν την υλοποίηση του υποέργου, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν.

4. Τηρεί όσα προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 και στις σχετικές οδηγίες.

5. Για τις συνεταιριστικές οργανώσεις και συνεταιριστικές εταιρίες ισχύουν οι διαδικασίες προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στο Π.Δ. 283/89.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις Τελικών Δικαιούχων

Ο Τελικός Δικαιούχος έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Απόφαση ένταξης των έργων και την 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, όπως τροποποιείται και ισχύει.

Τέλος ο Τελικός δικαιούχος σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 αναλαμβάνει την υποχρέωση Δημοσιότητας και πληροφόρησης για τους όρους και προϋποθέσεις ενίσχυσης των ενδιαφερομένων φορέων των επενδυτικών σχεδίων και τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) 1159/2000 (παραγρ. 3.2 και 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ)

Άρθρο 12
Τροποποίηση Σχεδίων (υποέργων)

1. Για οποιαδήποτε παρέκκλιση από το αρχικό σχέδιο θα υποβάλλεται αίτηση στην Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας πριν από την πραγματοποίηση των εργασιών στις οποίες αναφέρεται.

Η αίτηση υποβάλλεται σε 2 αντίγραφα και θα συνοδεύεται απαραίτητα με έκθεση πλήρως αιτιολογημένη.

2. Η Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας δια της Επιτροπής αξιολόγησης αποδέχεται ή μη την αιτούμενη τροποποίηση.

3. Τροποποιήσεις που αφορούν αλλαγές στα στοιχεία της απόφασης υπαγωγής του σχεδίου απαιτούν και απόφαση τροποποίησής της.

4. Γίνονται αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν μεταβάλλουν το φυσικό αντικείμενο και μεταφέρουν πόρους μεταξύ των διακριτών τμημάτων του προϋπολογισμού του Σχεδίου που δεν υπερβαίνουν το 10% του εγκεκριμένου ύψους της δαπάνης από την οποία γίνεται η μεταφορά.

Άρθρο 13
Παραίτηση του τελικού αποδέκτη (ωφελουμένου) και ανάκληση της απόφασης υπαγωγής

1. Σε περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης αδυνατεί να υλοποιήσει το σχέδιο για το οποίο έχει εκδοθεί απόφαση υπαγωγής υποχρεούται να προβεί σε παραίτηση υποβάλλοντας στην Υπηρεσία που υπέβαλε και την αίτηση ένταξης του Σχεδίου Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986.

2. Η αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας, προβαίνει στην ανάκληση της απόφασης υπαγωγής του υποέργου και στην τροποποίηση του Τ.Δ.Ε το οποίο διαβιβάζει συνοδευόμενο από το ακυρωμένο Τ.Δ.Υ στην Υπηρεσία Διαχείρισης.

3. Παραίτηση θεωρείται και η περίπτωση κατά την οποία έχει εκπνεύσει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου (υποέργου) χωρίς ο Τελικός Αποδέκτης να έχει προβεί στην υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης ή αίτησης τροποποίησης του σχεδίου (υποέργου), έστω και αν έχει πληρωθεί τμήμα του σχεδίου (υποέργου). Στην περίπτωση πληρωμής τμήματος του σχεδίου (υποέργου) η Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας καθιστά απαιτητό το ποσό της χορηγηθείσας οικονομικής ενίσχυσης.

Άρθρο 14
Καταβολή χρηματοδοτήσεων - δικαιολογητικά

Για την καταβολή των χρηματοδοτήσεων καθορίζονται τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. Απόφαση για την υπαγωγή του σχεδίου στο Πρόγραμμα.

2. Σύμβαση του ανάδοχου φορέα με τη Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

3. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αρμοδίου κατά νόμο οργάνου του αναδόχου, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης και αναλαμβάνει να εφαρμόσει τους όρους της Σύμβασης.

4. Φορολογική Ενημερότητα.

5. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

6. Βεβαίωση της Δ 39 Διεύθυνσης ΝΠΔΔ του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν υποβληθεί σ΄ αυτή τα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με το Νόμο 2166 / 93 (ΦΕΚ 137 Α) και την κατ΄ εξουσιοδότηση αυτού ΚΥΑ 2024530 / 489 / 0094 / 14.4.1994 (ΦΕΚ 286 Β).

7. Τιμολόγιο σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ).

8. Γραμμάτιο είσπραξης του ποσού ή εξοφλητική απόδειξη.

9. Κατάσταση πληρωμής που θα εμφανίζει αναλυτικά κατά κατηγορία τις επιλέξιμες δαπάνες, σε τρία αντίτυπα. Η κατάσταση αυτή συντάσσεται από τον ανάδοχο, υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του και, τέλος, θεωρείται και εγκρίνεται από τη Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

10. Πρακτικό οριστικής παραλαβής των ενδιάμεσων φάσεων ή και οριστικής παραλαβής του σχεδίου.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών καταβολής των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Είναι δυνατή η τμηματική καταβολή της αμοιβής ή της οικονομικής ενίσχυσης εφόσον τούτο προβλέπεται στη

σύμβαση, μετά από έκθεση της αρμόδιας επιτροπής του άρθρου 9 της παρούσας, που βεβαιώνει τη σύμφωνη με τη σύμβαση πρόοδο του έργου ή της μελέτης.

Η τελική πληρωμή σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 20% του επιλέξιμου κόστους της πρότασης καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 9 της παρούσας και μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των καταστάσεων πληρωμής από τον τελικό δικαιούχο.

Στη σύμβαση μπορεί να προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο. Το ύψος της προκαταβολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού. Για την καταβολή της προκαταβολής απαιτείται η παροχή ισόποσης εγγύησης, η οποία επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή αντίστοιχης φάσης της πρότασης.

Κεφάλαιο τέταρτο

ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ
ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15
Ανάκτηση ενισχύσεων

1. Το Υπουργείο Γεωργίας κατ' εφαρμογή των Κανονισμών της Ε.Ε. και της Εθνικής νομοθεσίας που διέπουν την εφαρμογή των Προγραμμάτων του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, διεξάγει τακτικούς και έκτακτους δειγματοληπτικούς ελέγχους τόσο δια αρμοδίων οργάνων παρακολούθησης των έργων, όσο και της αρμόδιας Δ/νσης της Γενικής Δ/νσης Αλιείας (ως τελικού δικαιούχου), προκειμένου:

να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται έχουν διεξαχθεί νομότυπα

να προλαμβάνει και να διώκει τις παρατυπίες

να μεριμνά για την ανάκτηση των απωλεσθέντων κονδυλίων, λόγω κατάχρησης ή παράλειψης

2. Κάθε ποσό το οποίο αποτελεί αντικείμενο ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος, επιστρέφεται.

3. Στην περίπτωση που από τον έλεγχο, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, διαπιστώνονται παρατυπίες ή καταχρήσεις, τότε το Υπουργείο Γεωργίας για την ανάκτηση των ενισχύσεων προβαίνει στην έκδοση πράξης προσδιορισμού του προς επιστροφή ποσού σύμφωνα με την 2007892/461/27.5.98 ΚΥΑ την οποία γνωστοποιεί στον υπόχρεο.

Άρθρο 16

Με αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας δύναται να καθορίζονται οι λεπτομέρειες παροχής και δικαιολόγησης των οικονομικών ενισχύσεων, τυχόν απαιτούμενα ειδικά δικαιολογητικά καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας, σύμφωνα με το Ν.Δ. 131/74 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1409/92.

Άρθρο 17

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Π.Δ.Ε και για υποχρεώσεις που θα αναληφθούν την περίοδο 2003-2006.

Η καταβολή αποζημιώσεων στα μέλη των Επιτροπών του άρθρου 9 της παρούσας θα καλυφθεί από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Νομική βάση για την ανάληψη αυτή αποτελούν το άρθρο 17 του Ν. 1647/86 όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 52 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 19 του Ν. 2470/97, το άρθρο 104 του Συντάγματος και το άρθρο 19 του Ν. 2470/1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ - Χ. ΠΑΧΤΑΣ	**Γ. ΔΡΥΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης Ομάδας Έργου

Τίτλος του Προγράμματος : ....

Όνομα Φορέα - Νομική Μορφή : ....

Υπεύθυνος του Προγράμματος : ....

ΣΤΕΛΕΧΟΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Οικονομική Ανάλυση Προσφοράς

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ
1.	**Α.** ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (ειδικότητα)					
	ΣΥΝΟΛΟ Α					
2.	**Β.** ΤΑΞΙΔΙΑ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ (Ταξίδια χ στελέχη χ ημέρες χ ευρώ/ημέρα					
	ΣΥΝΟΛΟ Β					
3.	**Γ.** ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες που αφορούν τη συλλογή πρωτογενών στοιχείων, μετρήσεων κ.λ.π.)					
	ΣΥΝΟΛΟ Γ					
4.	**Δ.** ΑΓΟΡΑ ΝΕΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (κατάλογος εξοπλισμού χ δαπάνη/ανά εξοπλισμό)					
	ΣΥΝΟΛΟ Δ					
5.	**Ε.** ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (περιλαμβάνονται εκτυπώσεις, γραφική ύλη)					
	ΣΥΝΟΛΟ Ε					
6.	**ΣΤ.** ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ (να περιγραφούν)					
	ΣΥΝΟΛΑ ΣΤ					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α + Β + Γ + Δ + Ε +ΣΤ)						

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3	

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ :
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΕΩΝ			ΣΕΛΙΔΑ .....ΑΠΟ ......
ΑΡΙΘΜ. ΦΑΣΗΣ		**ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ**	
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΦΑΣΗΣ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ : ΣΤΟΧΟΙ – ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ**		ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΠΡΟΫ/ΣΜΟΣ ΦΑΣΗΣ**	
	ΑΞΙΑ	**ΦΠΑ**
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΤΑΞΙΔΙΑ		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ		
ΥΠΟΔΟΜΕΣ		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ		
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΦΑΣΗΣ		

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του μη ανακτήσιμου ΦΠΑ)

	Αριθμός ατόμων x αριθμός μηνών	Κόστος € = (α) x (β) x (γ)	ΦΠΑ
Α. Έξοδα Προσωπικού	Τιμή (α) Αριθμός (β) Διάρκεια (γ)		
Συντονιστής (-ες)			
Ειδικοί /Τεχνικοί			
Διοικητικό προσωπικό			
Άλλοι (Προσδιορίστε)			
Σύνολο Α'			
Β. Γενικά Έξοδα			
1-Ταξίδια και εκτός Έδρας			
2-Εξωτερική Βοήθεια			
3-Υποδομές			
4-Εξοπλισμοί			
5-Αναλώσιμα			
6-Λοιπές Δαπάνες			
Σύνολο Β'			
Γενικό σύνολο (Σύνολο Α' & Σύνολο Β')			

ΜΕΤΡΟ 4.6 ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Είδος Καινοτομίας

Καινοτομία Προϊόντος ☐

Χρήση Νέων Υλικών	☐
Χρήση νέων ενδιάμεσων προϊόντων	☐
Νέα λειτουργικά μέρη	☐
Χρήση ριζικά νέας τεχνολογίας	☐
Θεμελιώδη νέα προϊόντα	☐

Καινοτομία Διαδικασίας ☐

Νέες τεχνικές παραγωγής	☐
Νέα οργανωτικά χαρακτηριστικά	☐
(Εισαγωγή νέων τεχνολογιών) Νέο επαγγελματικό λογισμικό	☐

Είδος Νεωτερισμού

Καινούργιο μόνο για την επιχείρηση	☐
Καινούργιο για τον κλάδο στην Χώρα	☐
Καινούργιο στον Κόσμο	☐

Φύση της Καινοτομίας

Εφαρμογή ενός επιστημονικού επιτεύγματος	☐
Ουσιαστική τεχνική καινοτομία	☐
Τεχνική βελτίωση	☐
Μεταφορά μίας τεχνικής σε άλλο τομέα	☐
Προσαρμογή ενός προϊόντος σε νέα αγορά	☐

Τομέας Χρήσης της Καινοτομίας

Τομέας Δραστηριότητας του Παραγωγού

Αλιεία	☐
Υδατοκαλλιέργεια	☐
Μεταποίηση	☐
Άλλο (Προσδιορίστε)……….	☐

Τεχνολογική ομάδα
(Προσδιορίστε)……….

Αριθ.36402 (2)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «1ος Βρεφ/κος Σταθμός Κοινότητας Πεντέλης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 120/3.2.2003 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Πεντέλης με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 2/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ «1ου Βρεφ/κου Σταθμού Κοινότητας Πεντέλης».

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 12/2003 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 2/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «1ου Βρεφ/κου Σταθμού Κοινότητας Πεντέλης» περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ 1ου ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Η Υπηρεσία του 1ου Βρεφονηπιακού Σταθμού Κοινότητας Πεντέλης συγκροτείται σε επίπεδο Αυτοτελούς Γραφείου.

ΑΡΘΡΟ 2ο
Διάρθρωση υπηρεσιών

Η ανωτέρω οργανική μονάδα του Βρεφονηπιακού Σταθμού διαρθρώνεται στους ακόλουθους τομείς:

Α. Διοικητικός - Οικονομικός Τομέας

Β. Τομέας Προσχολικής Αγωγής

ΑΡΘΡΟ 3ο
Αρμοδιότητες υπηρεσιών

1. Το αυτοτελές Γραφείο εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

2. Ο Διοικητικός- Οικονομικός Τομέας επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

3. Ο Τομέας Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τομέων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμή λειτουργία του.

Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τομέων.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με τον Διοικητικό -Οικονομικό Τομέα ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί ή εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και ή επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 5ο
Αρμοδιότητες Διοικητικού - Οικονομικού Τομέα

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η προμήθεια και ο έγκαιρος εφοδιασμός του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

2. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και πληρωμής κάθε δαπάνης και η έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμών.

3. Η σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού και η φροντίδα της εκκαθάρισης μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π του προσωπικού.

4. Η συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Γραφείου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού- απολογισμού- ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 6ο
Αρμοδιότητες Τομέα Προσχολικής Αγωγής

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εύρυθμη λειτουργία του τομέα και η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Η παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη - νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τομέα για τη σωστή λειτουργία των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Γραφείου, τις ανάγκες του τομέα σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Εχει την ευθύνη για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 7ο
Οργανική Συνθεση Προσωπικού

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας

Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων

Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ 32 Μαγείρων

Μια (1) θέση κλάδου ΥΕ 14 Βοηθ. Προσωπικού (Βοηθός Μαγείρου)

Μια (1) θέση κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας

Β. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για εποχιακό προσωπικό προβλέπονται πέντε (5) θέσεις

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ο Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου του Νομικού Προσώπου ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών και σε περίπτωση αδυναμίας εξευρέσεως αυτού από ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψή των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10ο

1. Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

2. Η κατανομή του προσωπικού τους Τομείς γίνεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.ΔΔ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

3. Προϊστάμενος του Γραφείου και των τομέων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

4. Κάθε λειτουργία των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

5. Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003 ύψους 5.869,41 ευρώ το μήνα περίπου εφ΄ όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 11ο
Ισχύς του Ο.Ε.Υ.

Η ισχύς του παρόντος Ο.Ε.Υ. αρχίζει από την έγκρισή του από τη δημοσίευση της εγκριτικής απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής στο φύλλο της εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ